

KOÇ ÜNİVERSİTESİ TOHURLAMA ARAŞTIRMA FONU PROGRAMI 2020

İlk kez 2014’te uygulanmaya başlanan “Koç Üniversitesi Tohumlama Araştırma Fonu Programı” (KU-TAF), üniversitemizde temsil edilen bütün disiplinlerde (temel bilimler, tıp, hemşirelik, mühendislik, iktisadi ve idari bilimler, sosyal ve beşeri bilimler ve hukuk) yapılabilecek yenilikçi, erken aşama araştırma projelerini desteklemek için tasarlandı. KU-TAF programı birincil olarak yaratıcılığı, özgür ve sıradışı düşünmeyi, meraktan beslenen araştırma eğilimlerini desteklemeyi ve bilimsel gelişime ve yenilikçiliğe yardımcı olmayı hedefliyor. Programın temeli, 2020 başında yürürlüğe giren “Koç Üniversitesi BAP Yönergesi”ne dayanıyor ve idari yürütücülüğünü Araştırma, Proje Geliştirme ve Teknoloji Transferi Direktörlüğü ([APGTTD](#)) yapıyor.

Programın ana amaçları serbestçe düşünülmüş, kavramsal olarak açık uçlu olabilecek bilimsel çalışmaları teşvik etmek, bilimsel bilgiyi zenginleştirmek ve Türkiye’de bilimin ilerlemesine katkı sunmak. İkincil olarak da, sanayiye bilgi ve teknoloji transferi (tabii, çalışma konusu uygunsa) amaçlanıyor.

Program, halihazırda devam eden çalışmalara ek kaynak sağlamak için tasarlanmadı. Lütfen, başka bir kaynakla desteklenmiş bir projenizdeki ihtiyaçları karşılamak için başvuru göndermeyin. Daha önce ayrıntılı araştırmaya başlamadığınız bir alanda iyi yapılandırılmış bir konu önerin ve KU-TAF bütçesini, önünüzde yeni bir araştırma patikası açmak için bir başlangıç kaynağı olarak düşünün. İdeal olarak, proje sürenizin sonunda sizden beklenen çalışmanızı KU-TAF sonrası genişletmeniz (gerekirse daha büyük bütçeli dış destekli araştırma ve inovasyon fonlarına başvurmanız). KU-TAF’ın hedefi, yenilikçi bir fikrin tohumunu ekmenize yardımcı olmak.

Tohumlama araştırma programımız, bütün KU öğretim üyelerine ve doktora sonrası araştırmacılara açık. Değerlendirme sürecinde sonrasında başarılı bulunan başvurular, en çok 2 yıl, yıllık en çok 25.000 TL bütçe ile desteklenecek.

Çağrı Takvimi:

- Duyuru: 25 Mart 2020
- Başvuru son teslim tarihi: 22 Mayıs 2020 (17:00)
- Değerlendirme ve karar duyurusu: Haziran 2020
- Projelerin beklenen en erken başlama tarihi: Temmuz 2020

Nasıl Başvurulur:

- Teslim edilecek belgeler: “Proje Başvuru Formu”, “Bütçe Tablosu”, CV. “**KU Etik Kurul onay mektubu**” sadece desteklenen başvurular için istenecektir. [Lütfen Etik Kurullar [sayfasını](#) inceleyiniz.]
- **Başvurular İngilizce hazırlanacaktır.**
- Başvuru belgeleri e-posta yoluyla, pdf formatında BAP Koordinasyon Birimi altında görevlendirilmiş APGTTD çalışanları Emrah Göker (egoker@ku.edu.tr) ve Oya Gül’e (ogul@ku.edu.tr) iletilecektir.
- Geç başvuru kabul edilmeyecektir.

Daha Önceki KU-TAF Projeleriniz:

- Eğer devam eden bir KU-TAF projeniz varsa, **yeni başvuru veremezsiniz**. Daha önce KU-TAF fonu aldıysanız ve projenizi tamamladıysanız, başvuru gönderebilirsiniz.

Mali Kurallar ve Hatırlatmalar:

Başvurunuz desteklenirse, çalışmanız olağan bir “proje” gibi uygulanacak ve SAP sistemi üzerinden takip edilecektir. **Fon kişisel banka hesabınıza aktarılmayacaktır.**

Başvurunuzu teslim etmeden önce APGTTD’den bütçenizle ilgili geri bildirim almanızı öneririz. Bu konuda BAP Koordinasyon Birimi altında görevlendirilmiş APGTTD çalışanı Mukadder Ezel Yılmaz (muyilmaz@ku.edu.tr) ile iletişim kurabilirsiniz.

1. Program sadece ekipman, sarf, seyahat ve hizmet kalemlerini destekler. Başvuru sırasında proforma fatura iletmeniz gerekmiyor, ama maliyetlerinizi gerçekçi hesaplayın.
2. “Bütçe Tablosu” adıyla sizinle paylaşılan Excel şablonunda maliyet kırılımlarını belirtin.
3. Her kalemin kısa gerekçesini oluşturun. Excel tablosunda olabildiğince çok ayrıntı verin ve maliyetlerinizi bilimsel hedefleriniz doğrultusunda gerekçelendirin.
4. “Sarf” kaleminiz varsa, lütfen her ayrı sarf kalemini belirtin, tek bir toplam yazmayın.
5. Saha çalışmaları için seyahat harcamaları **uygun maliyettir.**
6. Ulusal veya uluslararası konferans, atölye vb. etkinliklere katılım **uygun maliyet değildir.**
7. Yayın masrafları **uygun maliyet değildir.**
8. Lisansüstü öğrenci destekleri **uygun maliyet değildir.** Yüksek lisans ve doktora öğrencileri destekleri enstitülerdeki mevcut sistem üzerinden sağlanmaktadır.

9. Projenizin uygulaması sırasında tüm alımlarınızı Satınalma Direktörlüğü üzerinden yapacaksınız. Böylelikle işlemlerinizi yürürlükteki satınalma ve ihale prosedürlerine uygun şekilde belgelenmiş olacak.
10. Sarf ve ekipman maliyetlerinizi hesaplarken lütfen vergi maliyetlerini (örneğin, dışarıdan ürün alıyorsanız gümrük maliyetleri) öngörün.
11. Tüm ekipmanlar KU envanter kayıtlarına geçmek zorunda.
12. Projeniz sırasında bütçe kalemlerinizi arasında geçiş ihtiyacı duyarsanız, gerekçenizi BAP Koordinasyon Birimi'ne onay için iletin.
13. Bir dönem içinde kullanılmayan bütçe otomatik olarak bir sonraki döneme aktarılır.
14. Projeniz tamamlandıktan sonra kullanılmamış bütçeniz kaldıysa, daha sonra kullanamazsınız.

KU-TAF ve Diğer Başvurularınız:

Eğer KU-TAF 2020 çağrısına, bir başka fonlayıcı kuruluşa teslim etmiş olduğunuz bir başvurudan uyarlanmış, böyle bir başvuru ile ilgili veya onun bir parçası olan bir başvuru teslim ederseniz, bu durumu başvuru formunuzda belirtin ve sunumunuz sırasında anlatın. Eğer diğer başvurularınız, KU-TAF başvuru çerçevenizle örtüşüyorsa, değerlendiriciler başvurunuzu şartlı kabul edebilirler. Diğer başvurunuz desteklenmezse, KU-TAF fonunu kullanabilirsiniz. İlgili başvurunuz başka bir kurumdan destek bulursa, KU-TAF fonu alamayabilirsiniz.

Değerlendirme Süreci:

1) Uygunluk Kontrolü

BAP Koordinasyon Birimi, başvuru teslim tarihini takip eden 5 işgünü içinde başvuruların idari uygunluk kontrollerini tamamlar.

- Geç başvurular kabul edilmez.
- Eksik başvurular kabul edilmez.
- Başvurular, sağlanan başvuru formu ve bütçe formu şablonuna uygun hazırlanmalıdır.

2) Değerlendirme

Uygun başvurular, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon üyeleri: Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Enstitü Müdürleri. BAP Koordinasyon Birimi çalışanları değerlendirme çalışmalarına kayıt ve rapor tutma amacıyla katılırlar.

Kısa sunumlar zorunlu değil, tercihe bağlıdır.

- İlan edilen değerlendirme günlerinde başvuru sahiplerine, tercih ediyorsa, 10 dakikalık bir sunum süresi verilir. Değerlendirme sürecini hızlandırmak amacıyla bir gün önceden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunumla ilgili dijital dosyalarını iletmeleri gerekir. **Lütfen, dosyalarınızı önceden paylaşmayı unutmayın.** BAP Koordinasyon Birimi, gerekli teknik

hazırlıkları yapmış olacaktır. 5 dakikalık sunum süresi, 5 dakikalık bir panel soru-cevap süresi ile devam eder.

- Sunum yapmayı tercih etmezseniz veya değerlendirme saatine kişisel sebeplerle yetişemiyorsanız, Komisyon başvurunuza 10 dakika tartışma süresi ayrılmasını garanti eder. Sunum için katılım kendiliğinden bir avantaj sağlamaz.
- Uzaktan katılım için gerekli teknik destek sağlanacaktır, arzu edenler önceden kaydedilmiş sesli veya görüntülü anlatımlarını gönderebilirler.
- Tüm başvuruların tartışmaları bittikten sonra Komisyon başvuruları bir puan sırasına koyar. Aktarılan toplam fon bütçesine ve eşik-üstü başvuruların sayısına göre desteklenecek başvurulara karar verilir.

Komisyon başvuruları, iki temel kriter grubuna göre değerlendirir, “Bilimsel Yetkinlik” ve “Araştırmacı Yetkinliği”. Komisyon üyeleri, sunumlar sırasında her başvuruya bu iki kriter grubunda puanlar verirler. Değerlendirme sonrasında BAP Koordinasyon Birimi, adaylara e-posta yoluyla kısa bir “desteklenme / desteklenmeme” mesajı iletir. **Adaylara başvurularına verilen puanlar bildirilmemektedir.**

Desteklenen projeler için sözleşmeler, BAP Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanır, proje yürütücüsü ve Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından karşılıklı imzalanır. Proje yürütücüleri, proje başlangıç tarihlerini, sözleşmenin imzalandığı ayı takip eden ayın başından itibaren 3 aya kadar ertelemek isteyebilirler. 3 aydan daha fazla erteleme ihtiyacı olduğunda, gerekçelerini BAP Komisyonu adına Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısının onayına iletirler.

Uygulama:

BAP Koordinasyon Birimi görevlisi, APGTTD çalışanı Mukadder Ezel Yılmaz (muyilmaz@ku.edu.tr) desteklenen KU-TAF projelerinin uygulamak destek sorumlusudur.

KU-TAF projesinin bitiş tarihini izleyen 30 takvim günü içinde proje yürütücüsü Sonuç Raporunu hazırlayıp BAP Koordinasyon Birimine iletmek zorundadır. Rapor şablonu da, diğer belgeler gibi APGTTD web sitesinden indirilebilir veya BAP Koordinasyon Biriminden talep edilebilir. Rapor, Komisyon tarafından atanan bir öğretim üyesi tarafından değerlendirilir, değerlendirmeye göre proje yürütücüsünden ek veri veya düzeltme talep edilebilir. Onaylanan raporla kapatılan proje sonrasında yürütücülerden, KU-TAF çalışmalarıyla ilgili her yıl organize edilen seminer serisinde araştırma sonuçlarını sunmak için katkı istenebilir.