

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TRANSFERİ PROSEDÜRÜ P03-TTO-001	Tarih : 05.09.2011 Güncelleme No : 2 Güncelleme Tarihi : 19.09.2022 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 1 / 3
---	---	---

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Koç Üniversitesi'ndeki teknoloji transferi sürecini tanımlamak ve belgelemektir.

2. KAPSAM

Üniversite'den maaşlarının tamamını veya bir kısmını ya da herhangi bir ödeme alıp almadıklarına bakılmaksızın; tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim üyeleri, misafir öğretim üyeleri, tam zamanlı ve yarı zamanlı görevliler ve çalışanlar (personel), tam ve yarı zamanlı öğrenciler (lisans ve yüksek lisans) ve araştırmacılar (doktora öncesi ve sonrası) dâhil olmak üzere, Üniversite'deki tüm şahıslara yöneliktir.

3. REFERANSLAR

Koç Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları ve Teknoloji Transferi Politikaları, 16.09.2022 tarihli Akademik Kurul Kararı

4. SORUMLULUKLAR

4.1. Bu prosedürün hazırlanması, yürütülmesi ve uygulanmasından Teknoloji Transferi Ofisi Direktörlüğü (TTO) sorumludur.

5. TANIMLAR

5.1. Buluş Bildirim Formu: Ticari potansiyeli olduğuna buluşçu/eser sahibi tarafından karar verilmiş bir buluşun/eserin üniversiteye bildirildiği form.

5.2. Fikri Mülki Haklar Kurulu: Fikri mülkiyet başvuru, yenileme, ülke giriş, ticarileştirme gibi stratejik kararların verilmesi için toplanan; Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı, TTO Direktörü, FMH ve Lisanslama Sorumlusu, Girişimcilik ve Akademik Danışmanlık Direktörü, buluşçunun bağlı olduğu fakülte dekanı ve gerektiği durumlarda çağrılacak buluşçu ve çıkar çatışmasına sebep olmayacak alanında uzman kişilerden oluşan kuruldur.

6. TEMEL PRENSİPLER

6.1. Koç Üniversitesi'nde teknoloji transferi süreci TTO tarafından yürütülür.

6.2. Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi'nin konuyla ilgili yayımladığı

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TRANSFERİ PROSEDÜRÜ P03-TTO-001	Tarih : 05.09.2011 Güncelleme No : 2 Güncelleme Tarihi : 19.09.2022 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 2 / 3
---	---	---

politikaların doğrultusunda süreç tasarlanır, bu politikada yapılacak değişiklikler sürece yansıtılır.

6.3. Teknoloji transferi sürecinde koordinasyon TTO tarafından sağlanır.

7. YÖNTEM

7.1. Prosedür kapsamındaki şahısların, bir buluşun ticari potansiyelinin olup olmadığına karar vermesi beklenmektedir.

7.1.1. Şahıslar ticari potansiyele sahip buluşları/eserleri, Buluş Bildirim Formu'nu doldurmak suretiyle TTO'ya iletirler.

7.1.2. TTO buluşçulara Fikri Mülki Haklar Kurulu'nun başvuru kararını iletir ve hak sahipliği talebiyle ilgili kararı bildirir.

7.2. Üniversite'nin herhangi bir yaratılan değerın veya buluşun ticarileştirilme sürecini takip etmeye karar vermesi durumunda, buluş sahibinin Üniversite'ye bildirimde bulunmasını müteakip, makul bir süre içinde, herhangi bir materyalin yayımını durdurması veya söz konusu materyalle ilgili sunum yapmaması talep edilebilir. Bu süre, Üniversite tarafından, fikri mülkiyetin değerlendirilmesi ve uygulanabilir bir yasal korumanın yürürlüğe girmesinin sağlanması için kullanılacaktır.

7.3. Üniversite'nin ticarileştirme sürecini takip etmemeye karar vermesi durumunda, buluş/eser sahibi patent/eser koruma haklarını devir alabilir. Devir için gerekli bilgi ve belge TTO tarafından buluş/eser sahibine sağlanır.

7.4. Gelir Dağılımı: Ticarileştirme durumlarında, her bir teknolojinin ticarileştirilmesi ile ilgili hukuki ve diğer masrafların kesintisini takiben, ticarileştirme faaliyetlerinden Üniversite tarafından elde edilen gelirin tamamının dağılımı aşağıdaki gibi olacaktır:

7.4.1. 1/3 buluş/eser sahibine,

7.4.2. 1/3 buluş/eser sahibinin fakültesine,

7.4.3. 1/3 TTO tarafından yönetilen Fikri Mülkiyet Havuzu için Üniversite'ye.

7.5. Aksi yönde yazılı bir sözleşme olmadıkça, kurumsal eserlerden elde edilen telif ücretleri Üniversite tarafından %100 muhafaza edilerek, Rektör tarafından dağıtılır.

8. EKLER VE KAYITLAR

Buluş Bildirim Formlarının asılları Koç Üniversitesi TTO'da tutulur.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TRANSFERİ PROSEDÜRÜ P03-TTO-001	Tarih : 05.09.2011 Güncelleme No : 2 Güncelleme Tarihi : 19.09.2022 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 3 / 3
---	---	---

Bütün Buluş Bildirim Formları TTO'da klasör olarak tutulur, ayrıca pdf olarak taranır ve ortak alanda saklanır.

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu dokümanı gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu TTO'ya aittir. Gözden geçirme her yıl Ağustos ayında yapılır.

10. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	05.09.2011	Yeni Yayın	Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü
	22.11.2017	Revizyon	Araştırma Proje Geliştirme ve Teknoloji Transferi Direktörlüğü
1 ve 2	19.09.2022	Revizyon	Teknoloji Transferi Ofisi Direktörlüğü
Dağıtım (İlgili Bölümler)			
Tüm Koç Üniversitesi Birimleri ve Öğrencileri			