 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ve OKUTMANLAR İÇİN PROJELERDEN MAAŞ ALMA PROSEDÜRÜ</b>  P03-APG-04	<b>Tarih :</b> 01.06.2015 <b>Güncelleme No:</b> 2 <b>Sorumlu Birim:</b> APGTTD <b>Sayfa :</b> 1 / 3
---	---	--

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı tam zamanlı öğretim üyesi olmayıp, doktora sonrası araştırmacı ya da okutman olarak görev yapan ve bir araştırma projesinde yürütücü olarak çalışan personelin projelerden alacağı maaşla ilgili kuralları düzenlemektir.

## 2. KAPSAM

Koç Üniversitesi bünyesinde çalışan ve aynı zamanda proje yürütücüsü olan doktora sonrası araştırmacılar ve okutman olarak görev yapan tüm akademik personeli kapsar.

## 3. REFERANSLAR

- 3.1** Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı'nın 16.10.2010 tarihli "Proje Maaş Ödemeleri" ve "Proje Gelirleri ile Ders Satınalma/Araştırma Fonu Kullanımı Kuralları Prosedürü"

## 4. SORUMLULUKLAR

- 4.1.** Bu prosedürün hazırlanması, yürütülmesi ve uygulanmasından Araştırma, Proje Geliştirme ve Teknoloji Transferi Direktörlüğü (APGTTD) sorumludur.

## 5. TANIMLAR

### 5.1. *Doktora sonrası araştırma görevlisi*

Üniversitede araştırma projelerinde görev alan ve bir öğretim üyesinin gözetiminde araştırma faaliyetlerine katılan doktorasını tamamlamış, yeterlik belgesini almış kişi.

### 5.2. *Okutman (tam zamanlı)*


Eğitim - öğretim süresince İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından sözleşmesi tam zamanlı olarak tanımlanmış çeşitli öğretim programlarında fakülteler tarafından belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanıdır.

## 6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1.** Koç Üniversitesi'nde projelerden maaş alma süreci Araştırma, Proje Geliştirme ve Teknoloji Transferi, İnsan Kaynakları ve Mali İşler Direktörlüğü'yle beraber üç direktörlüğün koordinasyonu ile yürütülür.
- 6.2.** Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi'nin konuyla ilgili yayınladığı politikalar doğrultusunda süreç tasarlanır, bu politikada yapılacak her değişiklik sürece de yansıtılır.

## 7. YÖNTEM

- 7.1.** Proje yürütücüsü doktora sonrası araştırma görevlisi ise projesinden alacağı maaşla ilgili kurallar aşağıdaki gibidir.
- 7.1.1.** Doktora sonrası araştırma görevlisi bir projede yürütücü olarak görev yapacağı zaman kendisiyle ek bir sözleşme yapılır.
- 7.1.2.** Projeden alacağı maaş ve/veya maaş dışı tüm yan ödenekler (ev yardımı, sigorta, yemek bedeli vb.), proje bütçesinin uygunluğuna göre, projeden karşılanmalıdır.
- 7.1.3.** Projenin kurum hissesi üniversiteye ait olacaktır.

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ve OKUTMANLAR İÇİN PROJELERDEN MAAŞ ALMA PROSEDÜRÜ</b>  P03-APG-04	<b>Tarih :</b> 01.06.2015 <b>Güncelleme No:</b> 2 <b>Sorumlu Birim:</b> APGTTD <b>Sayfa :</b> 2 / 3
---	---	--

**7.1.4.** Projede, eğer üniversiteye ait laboratuvar kullanımı olacaksa bu kullanımın bedeli projeye yansıtılmalıdır.

**7.2.** Proje yürütücüsü tam ya da kısmi zamanlı okutman ise projesinden alacağı maaşla ilgili kurallar aşağıdaki gibidir.

**7.2.1.** Okutmanın bir projede proje yürütücüsü olarak görev yapacağı zaman kendisiyle projedeki görevlerini içeren bir ek sözleşme yapılır.

**7.2.2.** Tam zamanlı okutmanlar proje başvurusu yapmadan önce projeye ayıracakları zamanı beyan ederek, ders verdiği Fakülte'nin dekanlığından proje başvurusu için ön onay almalıdırlar. Kısmi zamanlı okutmanların projede yazacakları zamanın üst limiti konusunda Araştırma, Proje Geliştirme ve Teknoloji Transferi Direktörlüğü'nden görüş almaları gerekmektedir.

**7.2.3.** Okutmanlar, projelerde yer almaları durumunda, üniversitede vermekle yükümlü oldukları ders miktarlarını azaltmak isterlerse; üniversite ile olan sözleşmelerini değiştirerek yükümlülüklerini azaltabilirler.

**7.2.4.** Tam zamanlı okutmanlar yıllık brüt maaşlarının %20'sine kadar projelerden ek maaş alabilirler.

**7.2.5.** Projenin kurum hissesi üniversiteye ait olacaktır.

**7.2.6.** Projede eğer üniversiteye ait laboratuvar kullanımı olacaksa bu kullanımın bedelinin projeye yansıtılması beklenmektedir.

## 8. GÖZDEN GEÇİRME

Bu prosedürü gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu APGTTD'ye aittir. Gözden geçirme ve olası güncellemeler her yıl Şubat ayında yapılır.

## 10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
1, 2 ve 3	01.06.2015	Birim adında değişiklik-APGTTD ve "Yöntem" maddeleri	Araştırma, Proje Geliştirme ve Teknoloji Transferi Direktörlüğü

Dağıtım (İlgili Bölümler)	
Tüm Koç Üniversitesi Birimleri	
Uygunluk Onayı (Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı):	Yürürlük Onayı (Rektör) :